

*Dynamique et volontaire,
ayant le sens de l'organisation*

27 ans

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Du 01/08/09 à ce jour	Comptable - Summerside Investments Sàrl <ul style="list-style-type: none">- Etablissement des rapports annuel et dépôt au RCS- Préparation mensuelle et annuelle des déclarations de TVA- Participation mensuelle et annuelle aux clôtures d'entités du groupe- Confection de rapports et d'analyses sous Excel- Paiements fournisseurs et enregistrements comptables dans CUBIC	Strassen (Luxembourg)
Du 07/07/08 au 31/08/2009	Assistante Administrative et Comptable - CIM Advisory SA <ul style="list-style-type: none">- Tâches administratives (correspondance, classement...)- Accueil téléphonique- Formatage de registres bancaires et fournisseurs sous Excel- Paiements fournisseurs	Strassen (Luxembourg)
Du 30/08/07 au 30/06/08	Séjour linguistique <ul style="list-style-type: none">- Développement des connaissances de la langue anglaise ainsi que de la culture anglaise- « Au pair » en famille d'accueil	Goosnargh (Angleterre)
Du 01/08/05 au 31/07/07	Assistante d'agence - Manpower <ul style="list-style-type: none">- Participation au recrutement- Accueil téléphonique- Gestion de dossiers intérimaire- Tâches administratives (inscriptions, classements, rédaction de courriers...)	Sérémanage (France)
2002 à 2005 (Vacances scolaires)	Secrétaire stagiaire - Société Thomé <ul style="list-style-type: none">- Assistance à la direction des ressources humaines- Accueil téléphonique- Gestion administrative (rédaction de courriers...)	Terville (France)
Depuis 2001	Extras en service <ul style="list-style-type: none">- Restaurants, banquets, réceptions, mariages...	

FORMATIONS ET QUALIFICATIONS

Avril 2012	Introduction à la fiscalité des entreprises luxembourgeoises (Fiscalités d'une Sàrl-Principes de Base)	Active Learning SA	Luxembourg
Novembre 2010	Le monde de la TVA –Bases, Déclarations et Spécificités	Active Learning SA	Luxembourg
Juillet 2008	BTS Assistante de Gestion de PME-PMI	IFA	Thionville
Juin 2005	BAC Sciences Techniques et Tertiaires (option : Action et communication administratives)	St Exupéry	Fameck
Juin 2003	BEP Métiers du Secrétariat	Maryse Bastié	Hayange

LANGUES ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Langues : Français : langue maternelle Anglais : courant Italien : notions
Informatique : Bureautique (Word-Excel), Base de données (Access), Gestion (Ciel), Exact Software (Cubic)