

## Nom : Françoise / Ursin

---

- Adresse
- +33 6 09 00 00 00
- Mail

## Education

- Formavenir, Rouen, *France*, de septembre 2008 à août 2010  
Brevet de technicien supérieur Banque Option marché des particuliers
- Formavenir, Rouen, *France*, de septembre 2006 à août 2008  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat  
Mention Bien
- Thomas Corneille, Barentin, *France*, de septembre 2005 à juin 2006  
1ere Adaptation Baccalauréat Sciences et technologies de la Gestion
- Lycée E. Labbé – Barentin, *France*, de septembre 2003 à juin 2005  
Brevet d'études professionnelles Métiers de la comptabilité.

## Expérience professionnelle

- Sans employeur - Sans emploi - Maromme - France - De janvier 2014 à aujourd'hui
  - \* Sans emploi
  - \* Projet de voyage au Canada
  - \* Démarches administratives en vue de préparer mon voyage
- *Nexx Assurances* - **Conseillère commerciale en assurances**, Bois Guillaume, *France*. De février 2012 à décembre 2013  
Gestion d'un portefeuille client à distance, rendez vous téléphonique, Conseil client, ventes de produits, suivi des débiteurs.
- *Matmut* - **Conseillère commerciale en assurances**, Nanterre, *France*. D'octobre 2011 à février 2012  
Gestion d'un portefeuille client en agence, rendez vous téléphonique et agence, Conseil client, ventes de produits.

- Sans employeur - Sans emploi - Rouen - France - De juillet 2011 à septembre 2011  
\*Recherche d'emploi
- *CIC Banque* - **Chargée d'accueil**, Sotteville Les Rouen et Mt St Aignan, *France*. D'août 2010 à juin 2011  
Accueil et conseil client, gestion de la caisse manuelle et du standard, vente de produits.
- *Société Générale* - **Conseillère clientèle et chargée d'accueil**, Rouen, *France* (Alternance). De septembre 2008 à août 2010  
Accueil client, gestion de caisse automatique et manuelle, vente et conseil client.  
*Téléprospection* : vente produits, prise de rendez-vous et relance clients.
- *EP Médical Nord* - **Assistante Administrative**, Sotteville Les Rouen, *France*. De septembre 2006 à août 2008  
Accueil client, gestion du standard et gestion des fournisseurs (commandes et factures)
- *SA HOLDING Depestel* - **Secrétaire Comptable**, - Valmartin, *France*. De juin 2005 à septembre 2005  
Accueil client, gestion du standard, gestion des clients et des fournisseurs (commandes, factures et règlements), enregistrement pièces comptables

## Bénévolat

- Association *Restaurant du Cœur*, distributrice de repas, Rouen, *France*. De septembre 2012 à février 2013.

Distribution de repas aux sans abris dans différentes rues de ROUEN tous les lundis de 18h30 à 22h00, le 31 décembre 2012 également. L'objectif (au-delà de leur distribuer des repas) étant de nouer un contact détecter des besoins (médicaux par exemple), informer les SDF des moyens mis à leur disposition (réunions d'informations, distribution de repas etc....)