



DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

Le présent formulaire, qui doit être rempli et signé par l'employeur potentiel* ou son représentant (pas par un agent ou un recruteur), s'applique aux demandes de permis de travail (visant un employeur précis) présentées par un étranger à une mission, à un point d'entrée ou au Centre de traitement des demandes de Vegreville (Alberta), **lorsque le poste concerné ne nécessite pas d'étude d'impact sur le marché du travail**. Ce formulaire vise à fournir à Citoyenneté et Immigration Canada ou à l'Agence des services frontaliers du Canada des renseignements sur l'employeur, qui faciliteront le traitement de la demande de permis dans le cadre du Programme des travailleurs étrangers temporaires.

Dans le présent formulaire, un employeur est la personne qui est autorisée à signer des contrats/des offres d'emploi, et doit veiller à ce que le salaire, les conditions de travail et le poste occupé soient conformes aux conditions du contrat/de l'offre d'emploi. Si un tiers représente un employeur, il doit joindre une autorisation écrite de cet employeur qui l'habilite à agir en son nom; toutefois, l'employeur demeure lié par l'obligation de respecter les conditions du contrat/de l'offre d'emploi.

TRAVAILLEUR ÉTRANGER TEMPORAIRE

Nom de famille	Prénom(s)
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) ▶	N° de dossier/N° d'identification du client (le cas échéant)

PARTIE 1 – IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR ET DÉTAILS

Nom de l'employeur/du représentant*		Nom de l'entreprise
Dénomination sociale de l'entreprise (si elle est différente)		N° d'entreprise pour l'Agence du revenu du Canada (ARC)
Succursale/filiale		Numéro de téléphone de l'entreprise
Site Web (le cas échéant)		Nom de la personne-ressource
Titre du poste de la personne-ressource		Langue de correspondance choisie ▶ <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
N° de téléphone de la personne-ressource	N° de télécopieur de la personne-ressource	Adresse de courriel de la personne-ressource**
Décrivez l'activité principale de l'entreprise		

** REMARQUE : En indiquant votre adresse de courriel, vous autorisez Citoyenneté et Immigration Canada à transmettre vos renseignements personnels à cette adresse. Nous communiquons principalement par voie électronique.

PARTIE 2 – DÉCLARATION RELATIVE À LA CONFIDENTIALITÉ

Je comprends que les renseignements relatifs à l'employeur fournis à l'appui d'une demande de permis de travail ou en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* (LIPR) et du *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés* (RIPR), incluant ceux qui sont considérés comme des renseignements personnels au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, ainsi que d'autres renseignements recueillis par Citoyenneté et Immigration Canada (CIC), l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) ou Emploi et Développement social Canada (EDSC), seront conservés dans le fichier de renseignements personnels CIC PPU 054, les documents relatifs aux travailleurs étrangers temporaires et le dossier du cas. Ils sont protégés et accessibles en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information*. Je comprends que, conformément à la législation en vigueur, les renseignements recueillis peuvent être communiqués à CIC, à l'ASFC et à EDSC et utilisés par ces derniers dans le cadre du Programme des travailleurs étrangers temporaires, aux fins de l'application de la LIPR et du RIPR, et que ces renseignements peuvent également être communiqués aux gouvernements provinciaux et territoriaux aux fins d'application des lois provinciales ou territoriales qui régissent l'emploi ou le recrutement d'employés.

Conformément aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information*, les individus ont droit à une protection relative à l'accès aux renseignements qui les concernent. On trouve des détails à ce sujet sur le site Web Infosource.

PARTIE 3 – SIGNATURE ET DATE

Je comprends que, si l'employeur ne respecte pas les conditions du contrat/de l'offre d'emploi relatives au salaire, aux conditions de travail ou au poste d'un étranger au Canada, on peut lui interdire de participer au Programme des travailleurs étrangers temporaires pendant une période de deux ans. J'ai lu et compris mes obligations en tant qu'employeur principal visé par l'offre d'emploi, et atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont, au meilleur de ma connaissance, vrais et exacts.

Signature du représentant autorisé de l'employeur* ▶	Date (AAAA-MM-JJ) ▶
Nom de l'employeur/de son représentant (lettres moulées) ▶	Titre ▶