

COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE CERTIFICAT DE SÉLECTION (DCS)

Avant de nous soumettre votre demande, assurez-vous de joindre tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que ceux des personnes qui vous accompagnent, selon les modalités requises. Pour obtenir le détail de chacun des éléments à joindre, veuillez consulter les pages suivantes.

- ◆ Le paiement des frais de dossier, selon le mode de paiement exigé;
- ◆ Une procuration signée par votre intermédiaire, s'il y a lieu;
- ◆ Une copie de votre titre de séjour en cours de validité, accompagné de sa traduction, s'il y a lieu;
- ◆ Un formulaire *Demande de certificat de sélection*, imprimable à partir du site www.immigration.quebec.fr, à remplir et, selon la situation, à signer par vous, votre conjoint et tout enfant à charge de 18 ans et plus qui vous accompagne;
- ◆ La liste des annexes à joindre :
 - La déclaration d'autonomie financière;
 - La déclaration des époux ou conjoints de fait, s'il y a lieu;
 - La déclaration d'un parent au Québec, s'il y a lieu;
 - La déclaration relative à votre formation professionnelle qui s'applique à votre situation et, s'il y a lieu, à votre conjoint.
- ◆ Un curriculum vitae (C.V.) pour le requérant principal et un autre, s'il y a lieu, pour le conjoint;
- ◆ Les documents relatifs aux études;
(Remarque : Pour les enfants de 18 ans et plus, vous devez fournir uniquement les documents relatifs aux études — certificats d'inscription, diplômes et relevés de notes.)
- ◆ Les documents relatifs aux expériences professionnelles des dix dernières années;
- ◆ Les documents attestant vos compétences en français et en anglais, si disponibles;
- ◆ Les preuves établissant vos ressources financières;
- ◆ Les documents statutaires.

Liste des formulaires et documents à annexer à votre Demande de certificat de sélection (DCS)

IMPORTANT

Toutes les copies des documents indiqués ci-dessous doivent être authentifiées par l'institution qui est dépositaire de l'original ou par l'autorité légale dûment autorisée à certifier conforme une copie de document, c'est-à-dire une copie dont l'original peut être retracé. Toutes les copies des documents doivent être accompagnées d'une traduction officielle en français ou en anglais si les documents sont rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais et d'une copie du document original rédigé dans la langue d'origine. Les originaux doivent être disponibles sur demande ou être présentés lors de l'entrevue, s'il y a lieu.

- **Avant de transmettre votre Demande de certificat de sélection (CSQ), vous devez vous assurer que vous avez joint tous les documents et renseignements demandés.**
- **Les documents doivent être présentés dans l'ordre suivant :**

DEMANDE DE CERTIFICAT DE SÉLECTION

- Le requérant principal et l'époux ou le conjoint de fait, s'il y a lieu, doivent remplir une DCS intitulée **Requérant principal et époux ou conjoint de fait**.
- Chaque enfant de 18 ans et plus qui vous accompagne doit remplir une DCS intitulée **Enfant à charge de 18 ans et plus**.
- Doivent être joints à votre demande :
 - Si vous n'êtes pas célibataire, l'**Annexe – Déclaration des époux ou conjoints de fait** à remplir par chacune des parties si vous êtes marié ou conjoint de fait;
 - Une photographie d'identité par personne (adultes et enfants) à agraffer à la section Photos de la DCS du requérant principal;
 - L'**Annexe – Déclaration d'autonomie financière** à remplir obligatoirement par le requérant principal et l'époux ou le conjoint de fait.
- Pour toute **personne à charge de 22 ans et plus** qui vous accompagne, vous devrez nous fournir :
 - La preuve que la personne est aux études, à temps plein, et sans interruption, depuis l'âge de 22 ans, en joignant une copie certifiée conforme à l'original des relevés de notes pour chacune des années d'études effectuées depuis l'âge de 22 ans ou, si elle s'est mariée ou est devenue conjoint de fait avant l'âge de 22 ans, depuis le mariage; **ou**
 - La preuve que la personne est à votre charge en joignant une copie certifiée conforme à l'original du certificat médical attestant de l'incapacité physique ou psychologique de la personne;
 - Si vous n'êtes pas célibataire, un acte de mariage établissant la preuve que la personne s'est mariée ou est devenue conjoint de fait avant l'âge de 22 ans.

ANNEXES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

- Selon votre situation, vous devrez joindre à votre DCS :
 - La **Déclaration d'un candidat exerçant une profession régie par un ordre professionnel**, si vous ou votre conjoint exercez ou avez une formation permettant d'exercer une profession régie par un ordre professionnel (vous reporter à la liste exhaustive des professions);

Remarque : Nous vous invitons à prendre connaissance des conditions d'admission à un ordre professionnel avant de déposer votre demande.
 - La **Déclaration d'un candidat exerçant un métier réglementé**, si vous ou votre conjoint exercez ou avez une formation permettant d'exercer un métier réglementé (vous reporter à la liste exhaustive des professions);
 - La **Déclaration de médecin diplômé à l'étranger**, si vous ou votre conjoint exercez ou avez une formation permettant d'exercer la profession de médecin spécialiste, d'omnipraticien ou de médecin en médecine familiale;
 - La **Déclaration d'un candidat exerçant la profession d'enseignant au préscolaire, au primaire ou au secondaire (à la formation générale)**, si vous ou votre conjoint exercez ou avez une formation permettant d'exercer la profession d'enseignant au préscolaire, au primaire et au secondaire;
 - La **Déclaration d'un parent ou d'un ami au Québec**, si vous ou votre conjoint mentionnez dans votre Demande de certificat de sélection (DCS) la présence d'un parent ou ami résidant actuellement au Québec.

CANDIDAT RÉSIDANT DANS UN PAYS AUTRE QUE SON PAYS DE CITOYENNETÉ

- Pour les candidats qui résident dans un pays autre que leur pays de citoyenneté depuis un an ou plus, veuillez joindre à votre DCS :
 - Une **copie** lisible de votre titre de séjour en cours de validité du pays où vous résidez actuellement ou, si votre titre est expiré, le récépissé de votre demande de renouvellement de carte de séjour, en cours de validité, accompagné de la photocopie du titre de séjour dont il est le prolongement.

Le document devra mentionner la date d'expiration et le type de permis délivré (p. ex : études ou travail).

N'oubliez pas de joindre la traduction des documents s'ils sont rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais.

Si vous ne joignez pas ce document officiel au moment du dépôt de votre demande, votre dossier sera transféré au Bureau d'immigration du Québec (BIQ) ayant la responsabilité territoriale du traitement des dossiers provenant de votre pays de citoyenneté, ce qui retardera d'autant l'étude de votre dossier.

DROITS EXIGIBLES

- Veuillez joindre le paiement de la totalité des frais de dossier selon le **mode de paiement exigé**.

REPRÉSENTATION

- Veuillez joindre, s'il y a lieu, une procuration originale signée par votre intermédiaire.

CURRICULUM VITAE

- Veuillez joindre votre curriculum vitae (C.V.) pour vous et un autre, s'il y a lieu, pour votre conjoint.

ÉTUDES ET FORMATION

- Veuillez joindre à votre dossier :
 - Une **copie** de tous les diplômes, certificats ou attestations d'études secondaires et/ou postsecondaires et/ou universitaires, classés et agrafés par ordre chronologique décroissant (le document le plus récent doit être présenté en premier);
 - Une **copie** de tous les relevés de notes pour chacune de vos années d'études, **y compris ceux de** l'année en cours, à l'exclusion du niveau primaire, classés et agrafés par ordre chronologique décroissant;
 - Une **copie** du certificat d'inscription au programme d'études en cours ainsi qu'une lettre de l'établissement d'enseignement indiquant votre régime d'études (temps complet ou temps partiel).
- Pour les personnes en possession d'un titre de séjour pour études, vous devez démontrer que vous respectez les conditions d'obtention de ce permis en faisant de vos études votre activité principale.
- S'il y a lieu, vous devez fournir une preuve documentaire établissant que vous avez obtenu votre diplôme dans le cadre d'un enseignement donné majoritairement en français.
- N'oubliez pas de joindre la traduction des documents rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES AQUISES AU COURS DES DIX DERNIÈRES ANNÉES

- Veuillez joindre à votre dossier :
 - Une **copie** de **toutes vos attestations et stages de travail** de tout emploi mentionné dans votre DCS, y compris une attestation de travail récente établie par votre employeur actuel ainsi qu'une photocopie de votre première et dernière fiche de paie relative à ce dernier emploi;
 - Le cas échéant, une **copie** de vos carnets de travail et/ou l'historique des cotisations à la sécurité sociale relative à votre expérience professionnelle (p. ex. : Caisse Nationale de Sécurité Sociale du Maroc / Caisse Nationale des Assurances Sociales d'Algérie / Bituah Leumi etc.).
- Vous devez fournir la preuve documentaire que vos expériences ont été acquises légalement.
- Les **attestations de travail** doivent être établies sur papier en-tête de l'entreprise et stipuler :
 - Vos dates de début et de fin d'emploi;
 - Le cas échéant, votre numéro d'immatriculation à la sécurité sociale relative à votre activité professionnelle;
 - Les coordonnées de vos employeurs, y compris un numéro de téléphone;
 - Les postes que vous avez occupés et la description des tâches que vous avez effectuées.
 - Elles doivent être datées, signées et porter le nom et la fonction du signataire.
- Les **attestations de stages** de travail effectués en cours d'apprentissage, de formation ou de spécialisation sanctionnés par un diplôme doivent être accompagnés des conventions établies avec l'établissement d'enseignement fréquenté.

- Si vous exercez ou avez exercé au cours des dix dernières années une activité à votre compte, une profession libérale ou commerciale, veuillez joindre :
 - Les preuves de vos activités professionnelles régulières, soit le cas échéant, une preuve récente de votre immatriculation au Registre de commerce;
 - Votre dernier bilan financier et les avis d'imposition des cinq dernières années;
 - Les preuves actualisées de votre adhésion à un ordre professionnel ou une corporation professionnelle ainsi qu'un récent avis de cotisation à la caisse de l'assurance sociale des non-salariés, etc.
- Si vous travaillez ou avez travaillé dans un territoire autre que celui de votre pays de citoyenneté, lorsqu'un tel document est exigé par les autorités territoriales, veuillez joindre :
 - Une **copie** de tous vos visas, permis ou autorisations provisoires de travail et renouvellements délivrés par l'autorité territoriale compétente, agrafés aux attestations de travail correspondantes.

N'oubliez pas de joindre la traduction des documents s'ils sont rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais.

COMPÉTENCES EN FRANÇAIS OU EN ANGLAIS

- Afin d'évaluer vos connaissances linguistiques, notamment dans le cas où le français ou l'anglais ne sont pas l'une de vos langues maternelles, veuillez joindre à votre demande, si disponibles, les preuves documentaires attestant de vos compétences en français ou en anglais pour vous, et s'il y a lieu, des compétences en français pour votre époux ou conjoint de fait. Par exemple :
 - Les résultats de tests d'évaluation par un organisme compétent :
 - Tests TEF ou TCF émis par les Alliances françaises;
 - Tests IELTS, TOEFL, TOEIC et Cambridge.
 Ces documents doivent être des originaux et comprendre une évaluation de la compréhension et de l'expression orale.
 - Un document démontrant que vous avez travaillé en français ou en anglais.

PREUVES DE VOS RESSOURCES FINANCIÈRES

- Veuillez joindre les preuves d'autonomie financière en monnaie locale ou en devise étrangère établies à votre nom : les relevés bancaires des trois derniers mois de tous vos comptes bancaires (compte courant, livret d'épargne, plan d'épargne, obligations) précisant la devise utilisée, de tous vos titres de propriété et tout autre document pertinent.

N'oubliez pas de joindre la traduction des documents s'ils sont rédigés dans une langue autre que le français ou l'anglais.

IMPORTANT : Nous vous rappelons qu'à arrivée au Québec vous devez être en possession de ressources financières suffisantes pour subvenir à vos besoins ainsi qu'aux besoins de toutes les personnes qui vous accompagnent.

Pour plus de détails, veuillez consulter notre site Internet à l'adresse : www.immigration.quebec.fr.

DOCUMENTS STATUTAIRES :

- Veuillez joindre à votre dossier :
 - La **copie** de votre certificat de mariage, si vous êtes marié; **ou**
 - **Si vous êtes conjoint de fait**, la preuve écrite officielle attestant de votre vie commune depuis au moins un an (p. ex. : Pacte civil de solidarité (PACS), copie de bail, comptes bancaires, facture d'électricité ou de téléphone, certificat de concubinage établi par votre municipalité, etc.);
 - La **copie** de votre certificat de naissance et de celui de chacune des personnes qui vous accompagnent;
 - La **copie** du livret de famille;
 - La **copie** du jugement de divorce avec la mention d'attribution de la garde du ou des enfants, s'il y a lieu;

Dans le cas où vous comptez immigrer avec l'enfant d'une union précédente, vous devez joindre un acte notarié signé par le parent non accompagnant ou la décision de justice autorisant expressément l'immigration au Québec de cet enfant;
 - La **copie** de l'acte de décès du conjoint ou de la conjointe décédé(e), le cas échéant;
 - La photocopie agrafée des pages d'identification de votre passeport et de celui de chacune des personnes qui vous accompagnent (avec titre de séjour valide, s'il y a lieu).

PARENT OU AMI AU QUÉBEC

- Si vous avez des parents ou des amis résidant au Québec, veuillez agraffer à votre **Déclaration d'un parent ou d'un ami au Québec** :
 - La **copie** de sa carte de résident permanent ou de son passeport canadien ou de sa carte de citoyenneté canadienne;
 - La **copie** de son dernier avis de cotisation à l'impôt provincial ou si vous êtes locataire, la copie du bail, ou si vous êtes propriétaire, le compte de taxes foncières;
 - La **copie** du document attestant de votre lien de parenté avec ce dernier (livret de famille, etc.).

N'OUBLIEZ PAS DE CONSERVER UNE COPIE DE TOUS LES DOCUMENTS QUE VOUS NOUS TRANSMETTEZ.