

Pour ceux qui, comme moi, ne sont pas des aventuriers dans l'âme, voici quelques infos histoire de bien préparer votre année de PVT, pour en profiter un max sans stress et en évitant au maximum les mauvaises surprises (même si on ne pourra jamais supprimer tous les imprévus, mais c'est aussi ça qui fait le charme de l'expérience non ;)).

Merci à tous ceux sur qui j'ai allègrement pompé les infos contenues dans ce document : Mat, Fonclea alias Karima, le site pvtistes.net (dossiers, wiki, FAQ et forum) et tous les pvtistes qui contribuent jour après jour au forum !

En espérant que tout ça vous aide ☺

AVANT DE PARTIR

CHECK	A FAIRE	COMMENTAIRES
Voyage et transport		
	Billet d'avion	* Le - cher : par Internet (Opodo, E-dreams...) * Appeler compagnie aérienne pour négocier 2e bagage en soute
	Repérer itinéraire à l'arrivée	mode transport, prix, mode paiement, num tél du logement ou de la personne qui accueille
Administration		
	Résiliation mutuelle	Faire courrier avec justificatif départ à l'étranger (billet avion et lettre intro pvt)
<input type="checkbox"/>	Refaire CI si besoin	A apporter : ancienne CI, 2 photos, justificatif domicile
<input type="checkbox"/>	Permis conduire international	A apporter : permis national, autre justificatif identité, 2 photos, justificatif domicile
<input type="checkbox"/>	Faire des photos d'identité	
	Résiliation forfait mobile	Voir si possible de France ou si besoin justificatif domicile Canada / Date de résiliation 1 ou 2 semaines après arrivée pour avoir un moyen de communication au cas où
	Assurance	Globe Partner par site pvtistes.net
	Demander attestation non accident assurance auto	Au cas où pour location de voiture, assurance auto si achat voiture, passage de permis

	Donner son préavis en cas de location d'appart / Mettre appart' en location si propriétaire	<ul style="list-style-type: none"> - En cas de départ d'une location : s'y prendre suffisamment à l'avance pour le préavis, vendre ses meubles ou les stocker quelque part - En cas de mise en location si vous êtes propriétaire : <ul style="list-style-type: none"> * soit par vous-même et dans ce cas il faut passer l'annonce, faire les visites, préparer tous les papiers indispensables, se renseigner sur la législation, briefier la ou les personnes qui s'occuperont de la location en cas de problèmes * soit mettre en gestion dans une agence : assez cher (en général 1 mois de loyer pour publicité, visites, états des lieux, signature bail, à chaque fois qu'il y a 1 nouveau locataire ; puis 6% HT du loyer+charges par mois pour la gestion) mais ça permet d'avoir l'esprit tranquille surtout quand on est à des milliers de km et c'est déductible des impôts
	Déclaration d'impôt sur le revenu en FR	Préparer les docs nécessaires et tout donner aux parents (salaires, intérêts banque) + faire une procuration
<input type="checkbox"/>	Se renseigner sur la possibilité de payer cotisations en France sur salaire canadien	CFE mais très cher : inutile car accords FR-CAN pour retraites
<input type="checkbox"/>	Voir avec sa banque en France	<ul style="list-style-type: none"> * Voir si avantages du fait de partenariats avec banques canadiennes * Augmenter plafond de retrait, débloquer CB si besoin pour utilisation à l'étranger, passer au e-relevé, voir pour faire un virement rapide une fois compte canadien ouvert, éventuellement négocier un tarif avantageux pour le premier virement pour éviter d'emporter trop de liquide ou négocier la possibilité de faire un gros retrait sur place en une seule fois
	Choisir une banque	<ul style="list-style-type: none"> * comparer les prix et services (cf "Comparatif des comptes" sur le wiki) * voir si ouverture à distance possible pour virer argent et n'emporter que le minimum en liquide * points à prendre en considération dans le choix : heures d'ouverture, lieux des succursales, services, frais, si membre SADC, compatibilité des cartes de débit avec réseau Interac * RBC (voir si possible de bénéficier de leur offre pour les nouveaux arrivants, super intéressant mais réservée aux résidents permanents, à négocier), TD Canada Trust
	Choisir abonnement mobile	Commencer à regarder les offres pour ne pas être pris au dépourvu et se faire arnaquer à l'arrivée, surtout si c'est en anglais
	Etre à jour pour l'association	Chèques déposés, Bilan à jour, expliquer fonctionnement compta à Mam
<input type="checkbox"/>	Télécharger formulaire NAS et préremplir	site Service Canada
<input type="checkbox"/>	Liste des choses à faire en arrivant	Démarches obligatoires, Adresses indispensables, OAI...
	Liste effets personnels de valeur	valeur, marque, modèle, N° série : utile en cas de vol
	Suivi courrier + procuration Poste	Formulaires dispo à La Poste / 41€ pour 1 an de réexpédition en FR (+ si réexpédition à l'étranger)
	Scanner tous les papiers importants	permis conduire FR et Intern., CI, passeport, carte vitale, assurance, billet avion, lettre intro, photos identité, traveller chèques, CB recto/verso, ...

	Mettre tous les docs scannés sur USB	+ LiveMesh (service de synchronisation d'ordinateur sur Internet, super pratique, sert aussi de DD disponible de n'importe quel ordi) + boîte mail
	Logiciels d'installation	Mettre tous les logiciels d'installation (ordi, photo...) sur DD si pas de lecteur CD ou apporter tous les CD
	Mise à jour favoris web	
	Mise à jour LiveMesh	
	Créer un blog	Wordpress est vraiment top !
	Modifier assurance habitation si vous êtes proprio	Passer en assurance propriétaire loueur
	Résilier EDF	
	Débloquer mobile	Appeler service clients, gratuit si plus de 6 mois d'ancienneté (à faire avant de résilier !)
	Classer documents dans fiches plastiques	plus pratique
Logement		
	Chercher hébergement à l'arrivée	Amis / Famille accueil / Rechercher sur Craigslist / HI Burnaby, Downtown / Pvtistes surfing
	Repérer bons quartiers pour loger	Critères de choix
	Préparer liste questions logement	Questions à poser au moment des visites, critères de choix...
Santé		
	Rdv gynéco, dentiste, opticien, médecin pour check-up	* Demander au gynéco une ordonnance pour 1 an de pilules + pilules du lendemain * Demander au médecin une ordonnance pour trousse à pharmacie de base
Finance		
	Budget	Etablir un budget / Partir avec environ 3000€
	Augmenter plafond retrait CB FR	
Emploi		
	Lettres de recommandations	* Contacter anciens employeurs qualités professionnelles et humaines : comportement, intégration, ponctualité, compétences, créativité, initiative, missions accomplies * Evoquer
	Faire CV canadien	FR et EN, en imprimer d'avance seulement si vous avez pu le faire corriger avant, sinon attendre d'aller dans un centre d'aide aux immigrants pour avoir des conseils et une correction
	Scanner certificats de travail	
	Scanner diplômes	
	Créer profil sur réseaux sociaux pro	Viadéo, LinkedIn / Monster...
<input type="checkbox"/>	Voir site Travailler au Canada	
	Commencer à regarder les offres d'emploi	Craigslist, Monster, Guichet Emploi et autres
	Préparer lettre de motivation	Qui sera complétée sur place en fonction des offres

A EMPORTER

CHECK	A EMPORTER	COMMENTAIRES
Voyage et transport : à avoir à portée de main pour le voyage		
	Passeport + CI	
	Lettre d'introduction	Vérifier sur visa : nom, prénom, autorisation de travail dans toutes les provinces pendant 1 an
	Billet avion	
	Argent	Cash, CB française, traveller
	Mobile débloqué	mobile tribande + puce française pour le départ au moins
	Attestation de fonds	
	Justificatif assurance	
	Liste numéros d'urgence	Parents, opposition carte, opposition mobile, lieu d'accueil à l'arrivée
	Lecteur MP3	Avec de la musique dedans tant qu'à faire
	Magazines, livres	
Administration		
	Autorisation ESTA	en cas de transit ou de voyage aux USA
	Récapitulatif adresses et démarches sur place	
	Permis de conduire FR et Intern.	
	Formulaire NAS prérempli	
	Extrait acte de naissance	
	Photos identité	
	Liste effets personnels	
	Carnet adresses amis et famille	
Logement		
Santé		
	Paire de lunettes en +	ancienne monture
	Lunettes soleil vue et normales	
	Boîtes de lentilles	
	Pilule, Pilules du lendemain	
	Tampons, serviettes, Mooncup	Juste pour le début
	Carnet de santé + carte gpe sanguin + ordonnances médic, lunettes et lentilles	

	Trousse à pharmacie	Doliprane, Homéopathie pour rhume, digestion, toux, Vitamine C, Cocculine, Smecta, Antivomitif, anti-diarrhée, anti-constipation, sérum phy, pansements, bande, élasto, pansements spécial ampoules, biafine, crème solaire, Labello, désinfectant, savon sans eau, lingettes, antibio à large spectre style Augmentin, préservatifs, anti-moustique
Finance		
	Relevés de compte sur 6 mois	Au cas où
Emploi		
	Diplômes	scannés
	Certificats de travail	scannés
	CV	
	Lettres de référence	plusieurs copies d'avance
Equipement		
	Adaptateur électrique	
	Multiprise FR parafoudre	
	Chargeurs	mobile, USB, ordi, appareils photo
	Ordi	
	Appareils photo	avec cables USB, cartes mémoire et accessoires
	Matos informatique	DD externe, clé USB, câble ethernet
	Nécessaire pour écrire	
	Manteau de ski	
	Manteau habillé	
	Chaussures rando	aux pieds
	Après-ski	? Voir prix sur place
	Sac à dos de rando	utilisé comme valise
	Couverture de survie	
	Duvet ultra compact	? Voir prix sur place
	Sac à viande	
	Cadenas	pour casier AJ
	Trousse de couture	aiguilles, fil, épingles nourrice
	Nécessaire camping	? Voir prix sur place ou location / torche, couteau suisse, mousquetons, marteau...
	Fringues + chaussures	Toutes saisons
	Serviette toilette et plage	
	Affaires de toilette	
	Epilateur	

SUR PLACE

CHECK	A FAIRE SUR PLACE	COMMENTAIRES
Voyage et transport		
	Permis de conduire	Echanger permis français contre permis BC à ICBC si résidence en BC supérieure à 3 mois (avant permis international OK) : apporter passeport, permis FR et international, 31\$
Administration		
	Obtenir son NAS	* site RHDC pour trouver le bureau le plus proche * Se munir du formulaire, de son passeport et du visa/permis
	Ouvrir un compte en banque	* Faire son choix si pas déjà fait avant de partir (cf Avant départ) * Apporter passeport avec visa/permis, NAS, adresse postale * Penser à demander quelques chèques gratos si besoin pour payer le loyer
	Prendre un abonnement mobile	Attention aux services payants / Fido, Rogers
	Inscription au Consulat de France (registre des Français établis hors de France)	Pas obligatoire mais peut s'avérer utile : apporter 2 photos, CI, justif domicile ou au moins une preuve qu'on vit au Canada, copie autorisation de séjour, justif état civil (carte consulaire à restituer lors du départ définitif du Canada)
	Formulaire TD1 pour payer moins de taxes	A remplir que si on est sûr de ne pas gagner plus de 8000\$ dans l'année : taxé 7 à 15 % au lieu de 23-25%
	Déclaration d'impôt en mars (avant le 30/04)	* Penser à récupérer les formulaires T4 auprès de ses différents employeurs, penser également à prévenir ses anciens employeurs en cas de changement d'adresse pour recevoir ces formulaires, doivent les fournir avant le 28/02 * Permettra de récupérer le trop-payé d'impôt ainsi qu'une partie du loyer, des transports, de l'assurance médicale... dans certaines provinces * Pour tous les détails à ce sujet : voir site pvtistes dossier "Déclaration d'impôts" + wiki impôts
	Recensement	!!! Prochain mai 2011 : OBLIGATOIRE (on reçoit une lettre, sinon appeler 1-877-594-2006)
Logement		
	Chercher un logement	Craigslist, Viewit, Renters, Lespac, directement dans la rue, annonces pvtistes, Easyroomate pour de la coloc' (payant), journaux de la ville y compris journaux ethniques ou communautaires gratuits, petites annonces des publications gratuites, tableaux d'affichage des bibliothèques, épicerie, centres communautaires..., annonces des agences immobilières --> détails rubrique "Logement"
	Assurance habitation	Voir auprès des banques, AVIVA (incendie, dégât des eaux, vol) / si coloc', voir avec le proprio si déjà assuré
Emploi		
	Pour se faire aider sur VAN	YWCA, Educacentre, YMCA sur Granville St
	Chercher sur Internet	Workopolis, Monster, Jobbank, Jobboom, Kijiji
	Réseautage	
	Intérim	Randstad, Quantum, Altis, Ajilon, Kelly services, Anne Whitten, Absolute Recruitment, Manpower, Adecco : être prêt pour un entretien d'environ 1h30 avec tests informatiques / apporter NAS, passeport avec permis, CV, coordonnées bancaires
	Dépôt direct de CV	Faire une liste des entreprises dans lesquelles on souhaite travailler en priorité / Repérer les organismes dans lesquels on aimerait faire du volontariat

**BUDGET 12 mois
PVT Canada**

Pour ceux qui sont propriétaire en France, faire aussi un budget pour la France
Budget à remplir soi-même en fonction de ses habitudes, de ses priorités, de la ville ou région...

Charges Canada (12 mois)		Recettes Canada (12 mois)	
Avant le départ		Avant le départ	
Frais PVT			
Frais bancaires pour virement PVT			
Frais autorisation ESTA (si voyage aux USA prévu)			
Billets avion + supplément bagage + trajet jusqu'à aéroport			
Assurance			
Réexpédition Poste 1 an			
Achat équipement (sac à dos, duvet...)			
Frais virements bancaires et utilisation CB FR			
Sous-total avant départ		Sous-total avant départ	
Sur place (12 mois)		Sur place (12 mois)	
Taxi aéroport		Salaire à prévoir pour couvrir le tout	
Hébergement provisoire à l'arrivée		A ce moment-là, on se dit :	
Loyer		- bon j'ai plus qu'à trouver un taf payé \$60/h	
Charges		- Et si je revoyais mon budget à la baisse	
Abonnement Tel fixe		En bref, mieux vaut quand même avoir quelques économies au départ	
Abonnement Internet			
Abonnement mobile			
Assurance habitation			
Laverie			
Nourriture			
Transports			
Loisirs (resto, ciné, spectacles, vêtements, livres...)			
Activités (sport, cours divers...)			
Tourisme			
Imprévus			
TOTAL Charges Canada 12 mois en \$		TOTAL Produits Canada 12 mois en \$	
TOTAL avec taxes (HST BC 12%)			
TOTAL Charges Canada 12 mois en € (\$CAN 1=0,75€)		TOTAL Produits Canada 12 mois en €	

Une année en PVT au Canada : se préparer !

Pour info (plus spécifique à Vancouver) :

Trajet en bus VAN 1 zone (+ toute zone après 18h30 en semaine, sam-dim-fériés)	\$2,50	\$21 par carnet de 10
Trajet en bus VAN 2 zones	\$3,75	\$31,75 par carnet de 10
Abo mensuel Translink VAN (2 zones)	\$110,00	\$81 pour 1 zone, \$151 pour 3 zones
Com tel locale	\$0,25	
Repas au resto	\$20,00	
Ciné	\$13,00	
Taxi à l'arrivée	\$45,00	
Auberge jeunesse (par nuit)	\$30,00	
Internet (par mois)	\$45,00	
Tel fixe (par mois)	\$25,00	
Assurance habitation (/mois)	\$20,00	
Laverie (/mois)	\$10,00	
Mobile (avec Internet) (/mois)	\$80,00	
Nourriture (/mois)	\$250,00	

Salaire minimum entre 7,25 et 8,75\$/heure

10\$/heure permet de vivre sans soucis

Au-delà de 10\$/heure : on peut profiter

Taxe Vente Harmonisée (TPS+TVP) Col. Brit.

12,00% possibilité récupérer TPS quand départ : garder reçus et voir conditions

RECHERCHE DE LOGEMENT

Quartiers à privilégier / critères
Proximité transport en commun
Distance du centre
Prix des loyers
Commerces (y compris laverie)
Lieux de sortie
Tranquillité, niveau de bruit, sécurité du quartier

Questions à poser au moment des visites
Conditions de paiement
Durée du bail (éviter bail si courte durée) : idéal month by month agreement, sinon one year lease mais obligation de trouver repreneur en cas de départ anticipé
Conditions du bail
Dépôt de garantie : demander reçu avec adresse logement, nom et tel du proprio
Caution (damage deposit) normalement max 1/2 loyer en BC
Charges comprises ou pas (eau, électricité, chauffage, câble, Net si oui limité à combien)
Possibilité régler chauffage individuellement
Sécurité : sécurité des serrures portes et fenêtres, sécurité des parties communes, éclairage des alentours
Sécurité incendie : au moins 1 détecteur de fumée (proche chambre dans l'idéal), issues, état de l'installation électrique
Vérifier bon état des huisseries et de l'isolation en général
Se renseigner sur coût du chauffage en hiver
Vérifier si humidité
Vérifier propreté (surtout cuisine et sanitaire, et y compris literie si fournie)
Possibilité ou non de modifier les lieux (peinture, changements décoratifs)
Stationnement, espaces d'entreposage (compris dans le loyer ? Sûr ? Ok pour vélos ?)
Évaluer les réparations nécessaires
S'informer des services (peinture, entretien de la plomberie, etc.), des meubles et appareils compris dans le loyer, des services de conciergerie et de l'existence d'un règlement concernant la jouissance, l'usage ainsi que l'entretien des logements et des espaces communs.
Vérifier que le logement n'est pas répertorié parmi les logements infestés de punaises sur ce site : http://bedbugregistry.com ; d'une manière générale, faire attention aux indices indiquant la présence d'animaux ou insectes nuisibles

en cas de "month by month" : 30 jours de préavis pour le locataire, 60 jours pour le proprio
 en BC : signature de bail obligatoire, état des lieux d'entrée et de sortie obligatoire pour être couvert par le Residential Tenancy Act

<i>En cas de colocation en mode sous-location :</i>
Demander à voir le bail pour être sûr du loyer
Signer un accord avec le proprio ou la personne qui sous-loue
Demander un reçu après chaque paiement (loyer et caution)
<i>En cas de colocation à plusieurs (on loue tous en même temps) :</i>
Mieux de signer un bail chacun ou tout le monde signe le bail pour partager les responsabilités
Déterminer dès le départ le partage du paiement des charges, net, TV...
Qui assume les responsabilités juridiques (dommages, caution...)

Se meubler à moindre coût
Annonces Craigslist
Dollarama
Vide-greniers
Renseignements auprès de l'OAI

Se renseigner pour assurance habitation
Voir auprès des banques
AVIVA
Si coloc', demander au proprio si besoin, sinon demander ce que couvre sa propre assurance

Dispositions présentes dans le bail :
le nom du propriétaire et celui du locataire;
l'adresse du logement loué;
le loyer mensuel convenu et s'il comprend les services publics, le stationnement et le câble;
la date d'exigibilité du loyer (par ex. : le premier jour de chaque mois);
le montant et les conditions du dépôt, le cas échéant;
les réparations qui vous incombent et l'étendue de votre obligation de réparer à la demande du propriétaire;
la durée du bail (généralement un an, un mois, une semaine);
le délai exigé du locataire pour résilier le bail (60 jours, par exemple);
le montant du dépôt de garantie ou du dépôt pour dommages, le cas échéant;
les règles s'appliquant à la sous-location;
les augmentations de loyer permises;
les restrictions particulières : interdiction de pensionnaires, d'animaux, de fumer, de lits d'eau, de couper du bois, etc.;
quand et comment le propriétaire peut entrer sur les lieux;
les modalités de résiliation;
la résolution des différends : paiements en retard, dommages et réparations, expulsion;
un contact en cas d'urgence pour le locataire et le propriétaire (téléphone, télécopieur, mail).

CV

Coordonnées

- Nom — votre nom complet, tapé dans une police plus grande
- Adresse — votre adresse, écrite au complet
- Numéro de téléphone — votre numéro de téléphone au domicile, y compris l'indicatif régional, ainsi que le numéro à composer pour laisser un message, si vous n'avez pas de répondeur
- Adresse courriel

Objectif de travail

En une phrase, décrivez votre objectif de travail. Cela indique à l'employeur vos objectifs de carrière. Tentez de lier votre objectif de travail à l'emploi pour lequel vous présentez votre candidature.

Compétences connexes

Dressez la liste des aptitudes et compétences spéciales liées à l'emploi pour lequel vous présentez votre candidature. Vous pouvez utiliser les compétences acquises au cours d'activités payées ou non, de votre expérience en tant que bénévole et même de vos passe temps.

Études

Dressez la liste de la formation suivie, en commençant par votre diplôme ou formation le plus récent. Inscrire le nom, la ville et le pays de chaque école que vous avez fréquentée (études secondaires et autres), le type de programmes que vous avez suivis, votre champ d'intérêt et les années terminées. Dressez la liste de vos certificats ou diplômes, y compris les petits cours comme un cours d'informatique ou de logiciel, un cours de premiers soins, de réparation de petits moteurs ou tout autre cours de formation qui peut être utile pour l'emploi que vous désirez obtenir.

Expérience de travail

Dressez la liste des entreprises et organismes pour lesquels vous avez travaillé ou avez été [bénévole](#). Assurez vous d'indiquer où ils sont situés (villes et pays) ainsi que les dates (mois et année) où vous avez travaillé pour ces entreprises, ainsi que le poste occupé.

Tâches

Décrire le type de tâches que vous avez menées, en commençant par celles qui occupaient la majeure partie de votre temps ou qui supposaient le plus de responsabilités. N'inscrivez pas plus de cinq tâches pour chaque emploi.

Une année en PVT au Canada : se préparer !

Expérience et compétences supplémentaires

Utilisez cette section pour inscrire des renseignements sur les langues que vous parlez, les logiciels que vous connaissez et autres aptitudes liées à l'emploi. S'il y a beaucoup de renseignements, divisez-les en sections distinctes séparées par des titres.

Intérêts/activités

Décrivez brièvement quelques uns de vos intérêts et quelques unes de vos activités qui fournissent des renseignements sur vous. Assurez vous de mentionner vos réalisations ou les prix que vous avez reçus et l'expérience bénévole que vous possédez.

Références

Une [référence](#) est une personne qui peut témoigner de votre personnalité (et de votre expérience de travail, s'il y a lieu). Certains employeurs canadiens peuvent préférer des références canadiennes. Réfléchissez attentivement aux personnes qui peuvent agir à titre de référence, et demandez leur la permission d'inscrire leur nom. Il peut s'agir d'un ancien employeur, d'un collègue ou d'un ami. Inscrivez le nom, l'adresse et le numéro de téléphone d'un maximum de trois références, sur une feuille de même type de papier que celui utilisé pour votre curriculum vitae. Ne fournissez vos références à un employeur potentiel que sur demande.

Gardez votre liste de références à jour. Si vous le pouvez, fournissez à vos références une idée du type d'emploi que vous cherchez et, lorsque cela est possible, faites-leur savoir qu'un employeur les appellera.

- **Chronological resume.** You have years of experience within the same field and you'd like to bring attention to some of the companies you've worked for
- **Functional resume.** You're making a career transition and would like to focus on the transferrable skills you have to offer
- **Combinational resume.** You'd like to highlight a particular skill set while still noting main achievements for each previous position held

Lettre de présentation

- Mentionnez le titre de l'emploi pour lequel vous présentez votre candidature. S'il y a un numéro de référence ou un numéro de dossier, vous devriez l'inscrire.
- Adressez votre lettre à la personne ressource appropriée, soit l'employeur soit l'agent des ressources humaines. Utilisez son nom et son titre. Téléphonnez à l'entreprise ou envoyez-lui un courriel si l'annonce ne comporte pas le nom d'une personne ressource. Ne présumez pas qu'une personne est de sexe masculin ou féminin selon son prénom.
- Mentionnez la façon dont vous avez entendu parler de l'emploi (offre d'emploi, article de journal ou connaissance). Mentionnez ce que fait l'entreprise et comment vos compétences, vos aptitudes et votre expérience peuvent être un atout précieux pour l'entreprise.
- Inscrivez votre nom, votre numéro de téléphone, votre adresse ainsi que votre adresse courriel.
- Limitez votre lettre à une page. Imprimez-la sur du papier de bonne qualité de format normal (8 ½ x 11).
- Révisez votre lettre et demandez à une autre personne de la lire. Corrigez les erreurs et imprimez une copie propre.

Conseil : Allouez un délai pour la livraison. Transmettez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel, par courrier ou en main propre. Conservez une copie pour vos dossiers et notez la date à laquelle vous avez envoyé vos documents.

- emphasize your most relevant qualifications for the position
- demonstrate that you are the right person for the job
- show your interest in working for that organization
- **Opening paragraph.** Start with a strong sentence that will grab the employer's attention. Demonstrate your knowledge of the position, how you found out about it and why you're a good fit
- **Middle paragraphs.** Focus on your specific accomplishments, skills and experiences that are relevant to the position—how you can contribute to the role. Research the employer and show why you are a fit for the company
- **Closing paragraph.** Express your interest in an interview or meeting to discuss opportunities and provide your availability and contact information

Entretien

Étape 1) Planification

Lorsque l'employeur communique avec vous pour prévoir une entrevue, vous pouvez demander s'il y aura un examen dans le cadre du processus d'entrevue. Vous pouvez également demander combien de personnes participeront à l'entrevue.

Au moment de vous préparer pour une entrevue, prévoyez et répétez les réponses à des questions d'entrevue potentielles. Il peut être utile de mémoriser votre formation, vos compétences et votre expérience, et d'être prêt à répondre à des questions sur ce que vous avez fait et la façon dont vous l'avez fait.

Les bibliothèques et les librairies possèdent également des livres comportant des questions d'entrevue potentielles.

Confirmez l'heure prévue pour l'entrevue et arrivez tôt. Déterminez à l'avance où vous allez et de combien de temps vous aurez besoin pour vous y rendre. Conduisez ou parcourez le trajet une journée ou deux à l'avance, à la même heure que l'heure où vous voyagerez le jour de l'entrevue. Prévoyez au moins une heure pour l'entrevue.

Étape 2) Matériel d'entrevue

Apportez à l'entrevue un dossier ou une enveloppe qui contient les éléments suivants :

- Une copie de votre [curriculum vitae](#) pour chaque intervieweur.
- Des copies de votre liste de [références](#).
- Du papier et un stylo afin de pouvoir écrire le nom du responsable de l'entrevue, la date de toute entrevue ultérieure ou tout autre renseignement dont vous aurez besoin par la suite.
- Des copies de vos lettres de recommandation, si vous en avez.

Étape 3) Entrevue

Voici quelques suggestions qui peuvent vous aider à réussir une entrevue.

- Saluez l'intervieweur ou les membres du comité. Présentez-vous et serrez la main des gens fermement. Souriez. Un sourire sincère vous permettra de vous mettre à l'aise, tout comme l'intervieweur. Restez debout jusqu'à ce qu'on vous invite à vous asseoir.

- Laissez l'intervieweur ou les membres du comité diriger l'entrevue et établir le ton. Regardez les dans les yeux et répondez aux questions d'une voix ferme, claire et confiante. Détendez-vous et assoyez-vous naturellement. Soyez prêt à en dire plus à l'intervieweur sur vos études, votre formation et vos compétences, votre expérience de travail et les aspects de votre personnalité qui font de vous la personne idéale pour l'emploi.
- Demandez plus d'explications si vous ne comprenez pas une question. Il vaut mieux demander des renseignements supplémentaires que de répondre incorrectement.
- Durant une entrevue, il se peut qu'on vous demande si vous avez des questions. C'est à ce moment que la recherche réalisée à l'étape 3 « Lettres de présentation et curriculum vitae » sera utile. Préparez quelques questions pour montrer que vous vous êtes informé sur l'entreprise. Demandez plus de renseignements sur le poste pour lequel vous passez l'entrevue.

Étape 4) Après l'entrevue

Après une entrevue, vous pourriez attendre plusieurs jours ou plusieurs semaines avant de savoir si vous avez le poste. Que pouvez-vous faire en attendant ?

- Écrivez une lettre aux intervieweurs : Remerciez les d'avoir pris le temps de vous faire passer une entrevue. Dites leur à nouveau que vous êtes intéressé par l'emploi et rappelez leur vos qualifications. Si possible, transmettez le courrier ou le courriel le même jour que votre entrevue.
- Réfléchissez à votre entrevue (réflexion) : Demandez-vous quelles parties qui se sont bien passées ou non, ce que vous pourriez faire ou dire de différent la prochaine fois. Cela vous aidera à apprendre de chaque entrevue.
- Appel de suivi : Si l'employeur doit vous appeler un certain jour, soyez prêt à répondre. Si l'on ne vous appelle pas au moment précisé, faites un appel de suivi. Si vous avez accepté de rappeler l'employeur, assurez vous de le faire le jour convenu. Si vous n'avez pris aucun arrangement, et que vous n'avez pas de nouvelles de l'employeur après deux semaines, appelez l'entreprise pour savoir où en est le processus d'embauche.
- Posez des questions : Si vous n'avez pas obtenu l'emploi, vous pouvez demander pourquoi. « Pouvez-vous me dire ce qui aurait fait de moi un meilleur candidat pour le poste ? » Demandez si l'employeur est au courant d'autres postes à combler dans votre domaine. Remerciez toujours l'employeur ou le gestionnaire du personnel d'avoir pris en considération votre candidature. Soyez professionnel et poli. Même si vous n'obtenez pas l'emploi, vous ne savez jamais quand cet employeur aura de nouveau un poste à combler.

LIENS UTILES (liste non exhaustive)

AVANT DE PARTIR	
THE site indispensable	http://canada.pvtistes.net/
EIC - Programme de mobilité des jeunes	http://www.international.gc.ca/canada-europa/france/jeunesse-youth/programme_mobilite-mobility_program-fr.asp
Citoyenneté et Immigration Canada	http://www.cic.gc.ca/francais/index.asp
Pour tout ce qui concerne le passage à la frontière à l'arrivée au Canada	http://www.cbsa-asfc.gc.ca/noncan-fra.html
Studyrama - Vivre à l'étranger - Canada	http://vivreaetranger.studyrama.com/rubrique.php3?id_rubrique=46
Welcome to British Columbia	http://www.welcomebc.ca/wbc/index.page?
UNE FOIS SUR PLACE	
Administration / Généralités	
Services pour les nouveaux arrivants	http://servicespourlesnouveauxarrivants.cic.gc.ca/
Service Canada	http://www.servicecanada.gc.ca/fra/accueil.shtml
Consulat de France à Vancouver	http://www.consulfrance-vancouver.org/
Banque	
RBC	http://www.rbc.com/francais/canada/wtccpackage/?ProspectID=3F0B9ACE5AC043C0BD10A499EC6F4C86
TD Canada Trust	http://www.tdcanadatrust.com/index.jsp
Logement (à l'arrivée et longue durée)	
Shaughnessyvillage B&B	http://www.shaughnessyvillage.com/
HI Downtown Vancouver	http://www.hihostels.ca/WesternCanada/169/Hi-Vancouver_Downtown.hostel
Urban Hideaway Guesthouse	http://www.urban-hideaway.com/
Sky to Fly	http://www.skytofly.com/web/home.php
Rentals in Vancouver	http://www.myhomevancouver.com/search.aspx
S'établir au Canada : toutes les infos indispensables pour la location ou l'achat de logement au Canada (droits, infos, aide à la location...)	http://www.cmhc-schl.gc.ca/fr/co/aclo/seauca/index.cfm
Transports	
Translink : transports en commun à VAN	http://www.translink.ca/
Téléphone, Internet	
Reviews & Comparisons of Cellphones & Plans	http://www.cellphones.ca/
	http://www.justlanded.com/francais/Canada?goto_url=http://www.justlanded.com/english/Canada/Canada-Guide/Telephone-Internet/Cell-phones
FAI Vancouver	http://www.canadianisp.ca/cgi-bin/ispsearch.cgi

FIDO (Internet, Tel fixe et mobile)	http://www.fido.ca/web/page/portal/Fido/Home
CIA (Internet)	http://www.cia.com/?wicket:bookmarkablePage=:banff.web.productPages.SplashPage
AEI (Internet)	http://web.aei.ca/francais.shtml
Telus (Internet)	http://www.telus.com/content/internet/highspeed/highspeed_turbo.jsp
Acanac (Internet)	http://acanac.com/DSL.html
Youmano (Internet)	http://youmano.com/forfaits/
Colbanet (Internet)	http://www.colba.net/main.php?lang=fr
VIF (Internet)	http://wiki.vif.com/dokuwiki/doku.php?id=fr:resadsl
Activités	
Aviron	http://www.vancouverrowingclub.ca/
Danse	http://www.harbourdance.com/
Emploi / Volontariat	
Journal The Source (volontariat)	http://thelastsource.com/fr/
Vancouver International Fringe Festival (volontariat)	http://www.vancouverfringe.com/
Travailler au Canada : liste des professions recensées au Canada avec un rapport pour chacune d'entre elles (salaire moyen, compétences requises, profession réglementée ou non, syndicats, offres d'emploi...) ; aide à la recherche d'emploi	http://www.workingincanada.gc.ca/pièces_jointes-fra.do?cid=1&lang=fra
Ressources humaines et Développement des compétences	http://www.rhdcc.gc.ca/fra/accueil.shtml
Centre d'Information Canadien sur les Diplômes Internationaux	http://www.cicic.ca/1/accueil.canada
Bureau d'orientation relatif aux titres de compétences étrangers	http://www.competences.gc.ca/
Schéma études Québec	http://www.consulfrance-quebec.org/IMG/pdf/schema_etudes_fr_Qc.pdf
Assurance retraite et chômage	http://vivreaetranger.studyrama.com/article.php3?id_article=2436
Accords bilatéraux Fr-Can concernant la retraite	http://www.cleiss.fr/docs/textes/conv_canada.html
CV canadien	http://www.studyrama.com/stages-emploi/emploi/etranger/les-cv-canadiens.html?id_article=12123
YMCA Van (volontariat)	http://www.vanymca.org/
YWCA Vancouver (volontariat et aide recherche emploi)	http://www.ywcavan.org/index.php
Educacentre Van : aide recherche emploi	http://www.educacentre.com/
Guichet Emploi : base de données d'offres d'emploi dans tout le Canada	http://www.guichetemplois.gc.ca/

ADRESSES UTILES SUR PLACE VANCOUVER

Voyage et transport		
Transports en commun : Translink	Safeway, Seven Eleven, Marketplace, Mac's, London Drugs, Shoppers Drug Mart... magasins avec le signe FareDealer (les titres FareSavers et Daypass sont à valider le jour de l'utilisation) / Dans les automates présents dans les stations de Skytrain (titres déjà validés donc à utiliser le jour même)	
Permis de conduire (échange permis BC contre permis français) : ICBC	2750 Commercial Drive (8h30-16h30)	604-661-2255
	Metrotown Burnaby : 232-4820 Kingsway (mon-tue 10h-18h, wed-fri 10h-21h, sat 10h-18h)	
	Point Grey : 4216 MacDonald st (8:30-4:30)	
	Royal Centre : 221-1055 West Georgia st (8h30-16h30)	
Administration/Généralités		
Centre Service Canada pour NAS	Harry Stevens Building 125 10e Avenue Est (8h30-16h)	
Consulat Français à Vancouver	1130 West Pender St - Suite 1100	1 (604) 681 43 45
Maison de la Francophonie VAN	1555 7e Avenue Ouest	(604) 736-6979
BC Settlement and Integration Workers Association	530 Howe St	(604) 689-7222
Immigrant Services Society	530 Drake St	(604) 684-7498
Finance		
Banque RBC (9h30-17h ou 18h, 18h vend, sam 9h-16h)	650 West 41st Avenue - Suite 611	(604) 665-0100
	4095 Main Street	(604) 665-3111
	1497 West Brodway	(604) 665-5700
	3935 Oak St	(604) 665-0341
	505 West Broadway	(604) 665-8650
	+ environ 25 autres succursales (cf site)	
Banque TD Canada Trust (lun-mer 8h-18h ; jeu-ven 8h-20h ; sam 8h-16h)	433 West 8th Avenue	(604) 654-0367
	3401 Cambie St	(604) 654-3135
	805 West Broadway	(604) 877-5300
	1689 Manitoba St	(604) 654-7133
	900 West King Edward Avenue	(604) 654-3720
	+ 20 autres succursales ou ATM (cf site)	
Emploi		
Educacentre (8h30-18h30)	896 8e Avenue Ouest (angle Laurel et 8e) (bus 17, 9, 99 arrêt Willow sur Broadway)	(604) 708-5100 ou 1-800-747-4825
YWCA	Career Zone job seekers aged 15 to 30 : 1260 Granville St (mon-tue 9h30-17h, wed 10h-18h, thur 9h30-17h, fri 9h30-16h)	(604) 605-4666
	Employment Resource Centre : 5th floor, 5750 Oak St (mon-thur 9h30-17h, fri 9h30-16h)	(604) 263-5005

[Echange permis de conduire français - quid retour en France ?](#)

Info provenant de l'AFAI (Agence Francophone pour l'Accueil des Immigrants)

En résumé (d'après les premiers retours) : Pour échanger votre permis français, vous devrez :

- Apporter votre permis à ICBC
- Payer 31\$
- Ils prendront votre photo
- et testeront votre acuité visuelle.

Ensuite, vous recevrez votre permis britanno-colombien par la poste sous 30 jours.

Quant à votre permis de conduire français, il sera **retourné à la préfecture d'émission** dudit permis en France.

*****Si vous voyagez en France*****

Vous devrez utiliser votre permis canadien car vous n'aurez plus accès à votre permis de conduire français.

*****Si vous quittez définitivement le Canada pour vous réinstaller en France*****

Vous devrez contacter **la Préfecture qui a émis votre permis de conduire** pour le rééchanger contre votre permis canadien. Cela signifie que vous devrez **remplir un formulaire de demande et rendre votre permis canadien** (qui sera retourné au Canada) pour que votre permis français vous soit redonné.

En cas de changement de région, vous pourrez contacter votre nouvelle Préfecture qui facilitera vos démarches avec la Préfecture d'origine.