



Offre d'emploi : **Conseiller en emploi à l'accueil** au Carrefour jeunesse-emploi Notre-Dame-de-Grâce

Le CJE NDG est un organisme sans but lucratif œuvrant auprès d'une clientèle composée de jeunes adultes âgés entre 16 et 35 ans, désireux d'intégrer le marché du travail ou d'entreprendre un retour aux études.

Fonctions et description du poste : Le conseiller en emploi à l'accueil effectue les premières rencontres avec nos participants qui désirent recevoir les services du CJE NDG. Il (elle) doit évaluer le cheminement réalisé par le participant, analysé ses besoins et l'orienter de façon adéquate vers les services les plus adaptés

- Accueillir et informer les clients sur la mission, les services, les activités, les programmes et projets de l'organisme
- Identifier et évaluer les besoins de la clientèle et assurer la référence vers les ressources internes et externes appropriées, selon le plan d'action établi
- Soutenir les clients, en salle de recherche d'emploi, dans leur démarche d'insertion sur le marché du travail ou leur retour aux études par des conseils et de la référence
- Attribuer les rendez-vous avec nos conseillères en emploi et/ou orientation, selon le besoin
- Inscrire les clients dans le système informatique (Excel, base de données etc.)
- Gérer le centre de documentation et l'utilisation de diverses ressources disponibles sur Internet
- Mettre à jour les offres d'emploi, de stage, et tout affichage pertinent relié à l'insertion socioprofessionnelle
- Effectuer toute autre tâche connexe qui lui est confiée par le DG/coordonnatrice

Exigences :

- Baccalauréat dans un domaine lié à l'intervention, employabilité ou tout autre domaine connexe
- Bilinguisme (connaissance d'une troisième langue est considérée comme un atout)
- Grande habileté à communiquer, à faire preuve de tact, de diplomatie, bonne capacité d'écoute et bon sens de l'analyse
- Souci du service à la clientèle et facilité à travailler seul(e) et en équipe
- Expérience d'intervention auprès des membres des communautés ethnoculturelles serait un atout
- Connaissance de la réalité jeunesse, des différents programmes et services qui s'adressent à cette clientèle serait un atout
- Connaissance de Office et des outils Internet (Repères, Choix, etc.) serait un atout
- Autonomie, patience, empathie, sens de l'initiative et dynamisme

Conditions :

Poste contractuel à temps plein, 35 h/ sem. Entre octobre et mai /salaire selon la politique en vigueur/avantages sociaux/assurance collective

Entrée en fonction : octobre 2012

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le mardi 9 octobre par courriel ou par télécopieur.

Comité de sélection CJE - NDG

6370, rue Sherbrooke Ouest

Montréal (QC), H4B 1M9

Courriel: valerie@cje-ndg.com Télécopieur : 514.482.8185 www.cje-ndg.com